

Le Guichet de l'urbanisme de la CA du Grand Villeneuvois permet de déposer par voie électronique les demandes d'autorisation et de certificat d'urbanisme, concernant l'ensemble des communes membres de la CAGV.

La présente notice a pour objet de faciliter votre connexion au Guichet et son utilisation, ainsi que le dépôt et le suivi de l'instruction des dossiers saisis par voie électronique. Elle a été conçue dans un premier temps à partir de cas simples et sera complétée par la suite.

**Si vous rencontrez des difficultés, n'hésitez pas à contacter :**

- le secrétariat (en charge de l'urbanisme) de la Mairie, où se situe le projet,
- le pôle urbanisme de la CA du Grand Villeneuvois au 0553496680.

## Sommaire :

### Accès et pages d'accueil

- Accès au Guichet page 2
- Page d'accès au Guichet page 2
- Profils de connexion page 3
- Page d'entrée du Guichet page 3

### Dépôt d'un dossier

- 1) Définition du type de demande Page 4
- 2) Description du projet
  - Déclaration des intervenants page 5
  - Déclaration du terrain page 6
  - **Modification des données saisies** page 7
  - Déclaration de la nature du projet page 7
  - Déclarations des surfaces de plancher et taxable pages 8 à 10
- 3) Dépôt des pièces du dossier
  - Pièces obligatoires page 11
  - Pièces complémentaires
- 4) Récapitulatif de la demande et validation du dépôt page 12

### Consultation des dossiers déposés

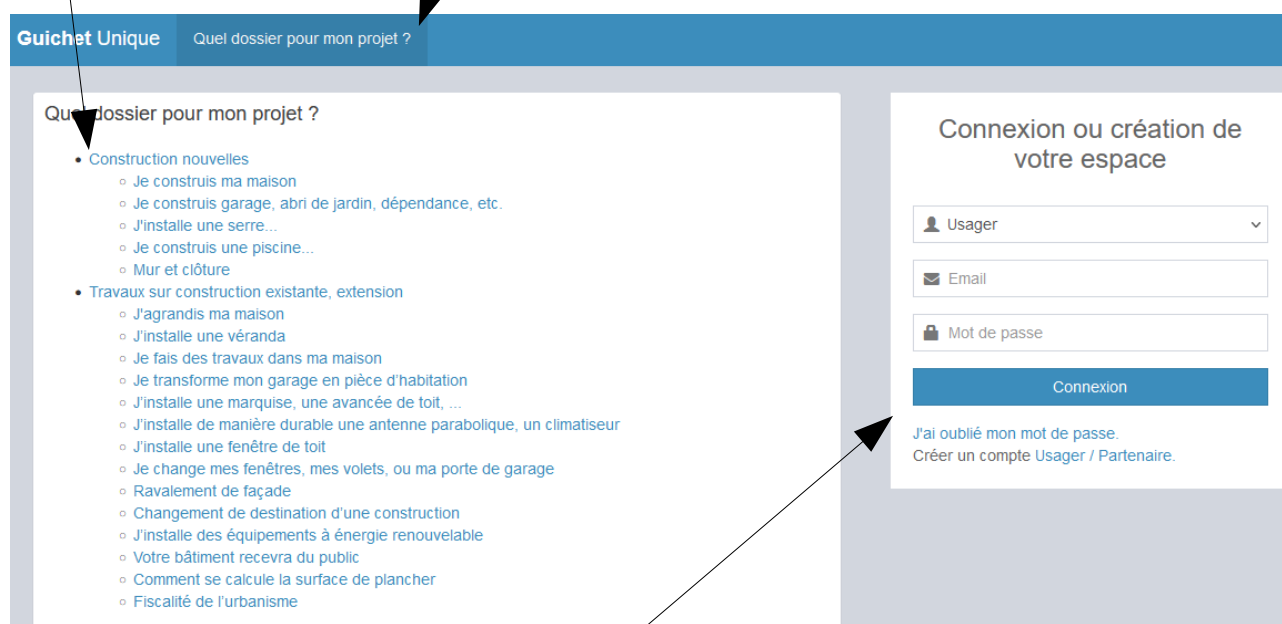
- Page Accueil page 13
- Informations générales des dossiers page 13
- Documents transmis et pièces des dossiers page 14
- Actions sur les dossiers page 14
- Listes des dossiers en cours et terminés page 14

## Accès au Guichet

- Accès à la page d'accueil du Guichet par le lien internet suivant :  
<https://gd-villeneuveois.geosphere.fr/guichet-unique>

## Page d'accès au Guichet

- Outil permettant de définir le type de dossier en fonction du projet  
Cliquer sur Quel dossier pour mon projet ?  
Puis cliquer sur le type de projet



The screenshot shows the 'Guichet Unique' website interface. The main header is blue with the text 'Guichet Unique' and 'Quel dossier pour mon projet ?'. Below the header, there is a section titled 'Quel dossier pour mon projet ?' with two main categories: 'Construction nouvelles' and 'Travaux sur construction existante, extension'. Each category has a list of sub-options. To the right, there is a sidebar titled 'Connexion ou création de votre espace' containing a dropdown menu for 'Usager', input fields for 'Email' and 'Mot de passe', a 'Connexion' button, and links for 'J'ai oublié mon mot de passe.' and 'Créer un compte Usager / Partenaire.'

### - Fenêtre de connexion

**Pour accéder à l'espace de dépôt et de suivi des demandes d'urbanisme :**

- Choisir un type de profil (voir ci-dessous : Profils de connexion)
- Préciser l'identifiant et le mot de passe personnels
- Ou créer un compte utilisateur.

**Complexité des mots de passe :** Ils doivent comprendre au moins 8 caractères, une majuscule, une minuscule, une lettre et un chiffre.

### Profils de connexion :

#### **Deux profils différents : Partenaire / Usager**

- Si vous êtes un professionnel déposant fréquemment des dossiers sur les communes de la CAGV, vous pouvez choisir le profil Partenaire,
- Sinon, choisir le profil Usager.

Le profil Partenaire nécessite une validation par la CAGV pour la création du compte, mais il permet de déposer des dossiers non finalisés.

**Pour le profil Usager, l'identifiant de connexion sera obligatoirement votre adresse mail, à laquelle seront envoyées les informations (récépissé de dépôt, courrier d'instruction...).**

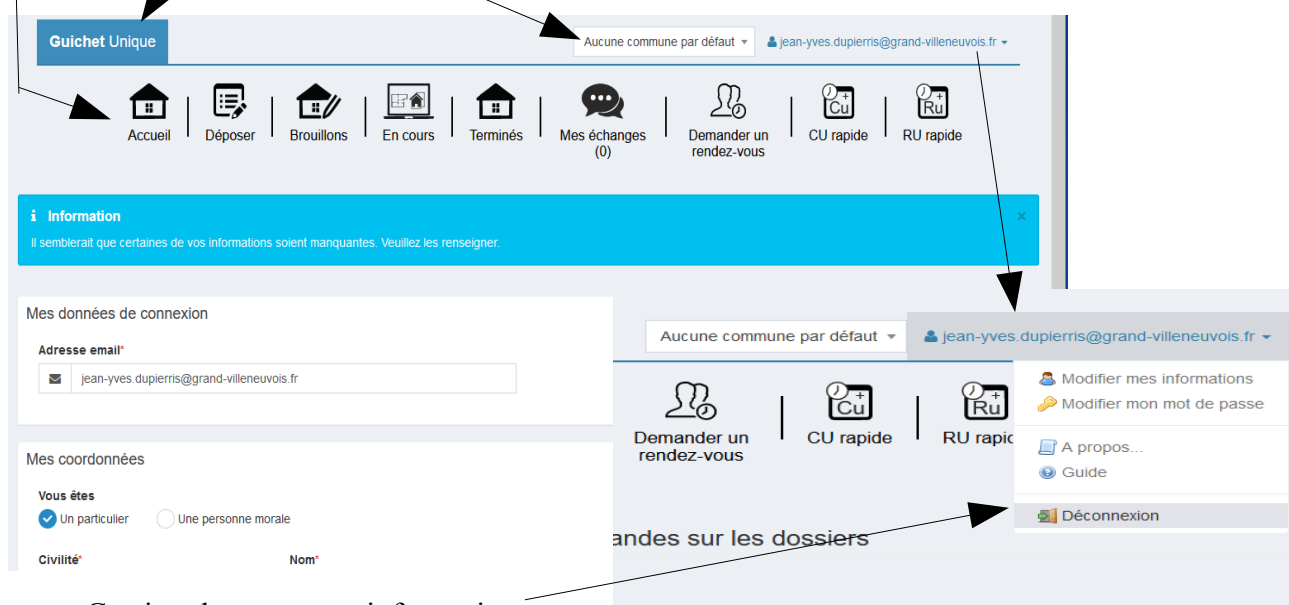
### Page d'entrée du Guichet

#### - Boutons actions :

- **Accueil** : Consultations des demandes précédemment déposées par l'utilisateur (voir page 13)
- **Déposer** : Création du dossier à déposer (voir bas de page et pages suivantes)
- **Brouillons** : Enregistrement des dossiers en cours de création (voir également en bas de page)
- **En cours** : Liste des dossiers déposés par l'utilisateur, qui sont en cours d'instruction ou de travaux
- **Terminés** : Liste des anciens dossiers déposés par l'utilisateur

– **Guichet Unique** : Cliquer dessus pour retourner à la page d'accueil

– Possibilité de sélectionner une **commune par défaut** pour l'utilisateur (présélection pouvant être modifiée)



#### - Gestion du compte et informations

Modification des informations personnelles de l'utilisateur

Modification du mot de passe

Guide d'utilisation du guichet

**Déconnexion** : A utiliser pour fermer la session

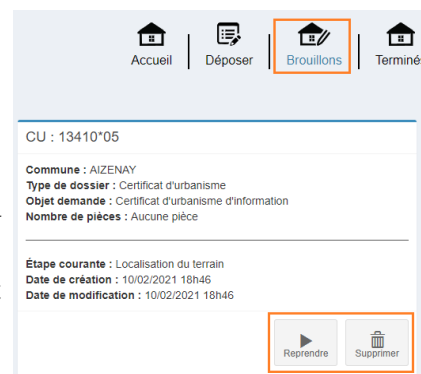
#### - Dépôt des dossiers (voir pages suivantes) :

**Pour pouvoir déposer un dossier, dans le cas du profil Usager, le dossier devra comporter à minima :**

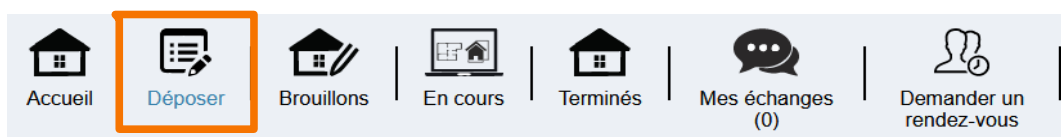
- L'ensemble des informations obligatoires de l'imprimé de demande (le cas échéant, message d'erreur lors de la validation à effectuer en fin de chaque page),
- Un fichier informatique pour les différentes pièces obligatoires du dossier (voir page 11).

#### - Brouillons :

Les dossiers en cours de création, qui ne sont pas menés à terme, sont enregistrés dans les brouillons et peuvent être repris ou supprimés.



### Dépôt d'un dossier en 4 étapes



– Cliquer sur le bouton Déposer



#### 1) Définition du type de demande

- Sélectionner la commune concernée par les travaux

- Aide pour définir le type de dossier : Voir page 2 (Quel dossier pour mon projet ?)

- Sélectionner le n° du cerfa selon le projet (voir le tableau ci-dessous)

Type de la demande

Commune\*

VILLENEUVE SUR LOT

Type de dossier\*

PC - Permis de construire

Numéro du Cerfa\*

13406\*07 - Demande de Permis de construire pour une maison individuelle et/ou ses annexes

Objet de la demande\*

Permis de construire pour une maison individuelle

Valider

Type de dossier	N° du Cerfa	Objet de la demande	Exemples de travaux
Déclaration préalable	13702	Lotissements et autres divisions foncières non soumis à permis d'aménager	Lot à bâtir soumis à déclaration préalable
	13703	Construction et travaux non soumis à permis de construire portant sur une maison individuelle et/ou ses annexes	Extension d'une maison et construction d'annexe à une habitation de petites dimensions, piscine
	13404	Constructions, travaux, installations et aménagements non soumis à permis de construire	Tous types de travaux (imprimé de demande plus complexe)
Permis de construire	13406	Demande de permis de construire pour une maison individuelle et/ou ses annexes comprenant ou non des démolitions	Construction de maison(s), extension d'une maison ou construction d'annexes soumises à permis de construire
	13409	Demande de permis d'aménager / permis de construire	Construction ou changement de destination concernant toutes les destinations (imprimé plus complexe)
Permis d'aménager	13409	Demande de permis d'aménager / permis de construire	Lotissement ou aménagement soumis à permis d'aménager
Permis de démolir	13405	Demande de permis de démolir	Démolition soumis à permis (selon situation du projet)
Certificat d'urbanisme	13410	- Demande de Certificat d'Urbanisme d'information - Demande de Certificat d'Urbanisme opérationnel	- Information sur le droit applicable - Information sur le droit applicable et réponse sur le projet présenté



## 2) Description du projet

### – Identité du demandeur principal :

- Personne physique (particulier) :  
Préciser les date et lieu de naissance ;  
Possibilité de reprendre les informations  
de l'utilisateur (s'il est le demandeur),

OU

- Personne morale (société, SCI, association...) :  
Préciser le numéro SIREN ou SIRET  
et l'identité du représentant de la personne morale.

#### Remplissage automatique

Vous pouvez remplir les informations de la personne avec vos informations.

Renseigner mes informations

#### Identité de la personne (Demandeur)

##### La personne est

☒ Un particulier ☐ Une personne morale

##### Civilité\*

Madame

##### Nom\*

##### Prénom\*

##### Date de naissance\*

14/07/1983

##### Commune de naissance\*

##### Code département de naissance

##### Pays de naissance\*

France

#### Identité de la personne (correspondant)

##### La personne est

☐ Un particulier ☒ Une personne morale

##### Dénomination\*

##### Raison sociale

##### Numéro Professionnel

##### Type de société

Sélectionnez une option

#### Représentant de la personne morale

##### Civilité

##### Nom

##### Prénom

Le numéro professionnel doit être rempli par le numéro SIRET ou le numéro SIREN.

Le numéro **SIRET** est un identifiant d'établissement. Cet identifiant numérique de 14 chiffres est articulé en deux parties : la première est le numéro **SIREN** de l'entreprise (ou unité légale ou personne juridique) à laquelle appartient l'unité **SIRET**; la seconde, habituellement appelée **NIC** (Numéro Interne de Classement), se compose d'un numéro d'ordre à quatre chiffres attribué à l'établissement et d'un chiffre de contrôle, qui permet de vérifier la validité de l'ensemble du numéro **SIRET**.

#### Demander(s)

##### Liste du (ou des) demandeur(s)

Madame DO SOUTO TEIXEIRA MARTA ISABEL (Principal)

Ajouter un demandeur

☒ Le demandeur principal accepte de recevoir par courrier électronique les documents transmis en cours d'instruction par l'administration

#### Correspondant

Si vous souhaitez que les courriers de l'administration (autres que les décisions) soient adressés à une autre personne, veuillez ajouter un correspondant

Ajouter un correspondant

Valider

### - Déclarations éventuelles :

– Des autres demandeurs

– Du correspondant (personne devant recevoir les courriers d'instruction)

### – Déclaration du terrain :

**La demande doit être déposée sur l'unité foncière :** ensemble des parcelles contiguës appartenant au même propriétaire.

Préciser le cas échéant si le projet concerne une partie de la ou des parcelles (et la surface concernée)

Références cadastrales de la ou les parcelles

Préfixe	Section*	N° de parcelle*
<input type="text"/>	KM	172
Superficie de la parcelle (m²)		
<input type="text" value="18208"/>		
Observation		
<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Partielle		

Préfixe	Section*	N° de parcelle*
<input type="text"/>	KM	156
Superficie de la parcelle (m²)		
<input type="text" value="284"/>		
Observation		
<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Partielle		

Superficie totale du terrain (m²)

### – Recours à l'architecte :

☒ Architecte

Avez-vous recours à un architecte ?

En principe vous devez faire appel à un architecte pour établir votre projet de construction et pour présenter votre demande de permis de construire. Cependant, vous n'êtes pas obligé de recourir à un architecte (ou un agréé en architecture) si vous êtes un particulier ou une exploitation agricole et que vous déclarez vouloir édifier ou modifier pour vous-même :

- une construction à usage autre qu'agricole dont la surface de plancher n'excède pas 150 m² ;
- une extension de construction à usage autre qu'agricole dont la surface de plancher cumulée à la surface de plancher existante, n'excède pas 150 m² ;
- une construction à usage agricole dont ni la surface de plancher, ni l'emprise au sol ne dépasse pas 800 m² ;
- des serres de production dont le pied-droit a une hauteur inférieure à 4 mètres et dont la surface de plancher et l'emprise au sol n'excèdent pas 2000 m².

Un demandeur d'un permis d'aménager portant sur un lotissement doit faire appel aux compétences nécessaires en matière d'architecture, d'urbanisme et de paysage pour établir le projet architectural, paysager et environnemental (PAPE).

Au-dessus d'un seuil de surface de terrain à aménager de 2500m², un architecte, au sens de l'article 9 de la loi n° 77-2 du 3 janvier 1977 sur l'architecture devra obligatoirement participer à l'élaboration du PAPE.

☐ Je déclare sur l'honneur que mon projet entre dans l'une des situations pour lesquelles le recours à l'architecte n'est pas obligatoire\*

Identité de l'architecte

Nom*	Prénom*
<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Déclaration  
que le projet  
n'est pas soumis  
à l'architecte

OU

- Déclaration  
de l'architecte

### – Modifications des données saisies

A chaque fin d'étape, il est possible de modifier les données saisies lors des étapes précédentes

<input checked="" type="checkbox"/> Demandeur(s)	Modifier
<input checked="" type="checkbox"/> Localisation du terrain	Modifier
<input checked="" type="checkbox"/> Architecte	Modifier

### – Déclaration de la nature du projet (exemple pour un PC maison individuelle)

- Indiquer si le projet concerne une construction nouvelle ou des travaux sur une construction existante

- Courte description du projet

- En cas de création de logement(s) :  
Préciser le nombre de logements et de pièces, le mode d'occupation, le mode de financement...

#### Nature des travaux envisagés

- ☐ Nouvelle construction
- ☐ Travaux sur construction existante

#### Courte description de votre projet ou de vos travaux

#### Type d'annexes

- ☐ Piscine
- ☐ Garage
- ☐ Véranda
- ☐ Abri de jardin
- ☐ Autres annexes à l'habitation

#### Logements

Nombre de logements créés

Nombre de pièces de la maison

Nombre de niveaux du bâtiment le plus élevé

Au dessus du sol

Au dessous du sol

#### Mode d'utilisation principale des logements

Sélectionnez une option

Occupation personnelle (particulier) ou en compte propre (personne morale)

Vente

Location

#### S'il s'agit d'une occupation personnelle, veuillez préciser

Sélectionnez une option

Sélectionnez une option

Résidence principale

Résidence secondaire

#### Répartition du nombre de logements créés selon le nombre de pièces

1 pièce

2 pièces

3 pièces

4 pièces

5 pièces

6 pièces et plus

Dans le cas de plusieurs logements, préciser le nombre de logements par type

Préciser les travaux sur construction existante

Indiquez si vos travaux comprennent notamment

- ☐ Extension
- ☐ Surélévation
- ☐ Création de niveaux supplémentaires

...

## – Déclaration des surfaces de plancher

Remplir les surfaces de plancher dans les cases concernées, en fonction :

- des colonnes selon qu'il s'agisse de surfaces existantes, créées, supprimées,
- des lignes selon la destination et la sous-destination concernée.

Exemple pour la construction d'une maison sur un terrain nu : indiquer la surface de plancher (voir définition ci-dessous) dans la case correspondant à la colonne Surface créée et à la ligne Logement. Voir également les 3 autres exemples indiqués sous le tableau.

### Définition de la surface de plancher

Répondre Non à la première question  
La CAGV a approuvé son Plan Local  
d'Urbanisme intercommunal en 2018

Destination des constructions et tableau des surfaces

Votre projet de construction est situé dans une commune couverte par un plan local d'urbanisme ou un document en tenant lieu appliquant l'article R.123 - 9 du code de l'urbanisme dans sa rédaction antérieure au 1er janvier 2016

☐ Oui ☒ Non

Destination	Sous-destinations	Surface existante avant travaux	Surface créée	Surface créée par changement de destination ou de sous-destination	Surface supprimée	Surface supprimée par changement de destination ou de sous-destination	Surface totale
Exploitation agricole et forestière	Exploitation agricole	250				250	
	Exploitation forestière						
Habitation	Logement	100	20/150	250			
	Hébergement						
Artisanat et commerce de détail			200				

**Aide**

La surface de plancher d'une construction est égale à la somme des surfaces de plancher closes et couvertes, sous une hauteur de plafond supérieure à 1,80 m, calculée à partir du nu intérieur des façades, après déduction, sous certaines conditions, des vides et des trémies, des aires de stationnement, des caves ou celliers, des combles et des locaux techniques ainsi que, dans les immeubles collectifs, une part forfaitaire des surfaces de plancher affectées à l'habitation (voir article R.111-22 du Code de l'urbanisme).

3 exemples  
concernant des types  
de projets différents :

Extension de 20 m<sup>2</sup>  
d'un logement d'une  
surface existante de  
100 m<sup>2</sup>

Construction nouvelle  
comprenant un logement  
de 150 m<sup>2</sup> et un  
commerces de 200 m<sup>2</sup>  
sur un terrain vide

Changement de  
destination d'une  
grange agricole de  
250 m<sup>2</sup> en logement



### – Démolition et Participation pour Voirie et Réseaux (PVR) :

Se renseigner auprès de la commune ou du pôle urbanisme de la CAGV pour savoir si le terrain est concerné par l'obligation de déclarer les démolitions ou situé dans un secteur de PVR



**Démolition**

Démolition

Votre projet nécessite-t-il des démolitions ?\*

☐ Oui ☒ Non

**Participation pour voirie et réseaux**

Participation pour voirie et réseaux

Si votre projet se situe sur un terrain soumis à la participation pour voirie et réseaux (PVR), indiquez les coordonnées du propriétaire ou celles du bénéficiaire de la promesse de vente, s'il est différent du demandeur.

Le propriétaire ou le bénéficiaire de la promesse de vente est-il différent du demandeur ?

☐ Oui ☒ Non

Valider

**Aide**

Tous les travaux de démolition ne sont pas soumis à permis.

Il vous appartient de vous renseigner auprès de la mairie afin de savoir si votre projet de démolition nécessite une autorisation. Vous pouvez également demander un permis de démolir distinct de la présente demande.

### – Déclaration des surfaces taxables

Définition de la surface taxable = Surface de plancher (voir page précédente) + surface des locaux clos et couverts affectée au stationnement des véhicules

- Déclarer les surfaces taxables totales créées

**Déclaration des éléments nécessaires au calcul des impositions**

Les lignes ci-dessous doivent être obligatoirement renseignées, quelle que soit la nature de la construction

Surface taxable totale créée de la ou des construction(s), hormis les surfaces de stationnement closes et couvertes (m²)\*

82.45

Surface taxable créée des locaux clos et couverts à usage de stationnement (m²)\*

0

Surface taxable démolie de la (ou des) construction(s) (m²)\*

0

- En cas de création de logement(s), déclarer les surfaces créées, les modes de financements et la ventilation du nombre de pièces

#### Création de locaux destinés à l'habitation

Dont :		Nombre de logements créés	Surface créées hormis les surfaces de stationnement closes et couvertes (m²)	Surface créées pour le stationnement clos et couvert avant modification (m²)
Locaux à usage	Ne bénéficiant pas de prêt aidé	1	82.45	0
	Bénéficiant d'un PLAI ou LLTS			

- En cas d'extension de logement(s) existant(s) ou de création d'annexe(s), déclarer les surfaces existantes, démolies, le nombre de logements existants et après travaux, le mode de financement

Extension de l'habitation principale, création d'un bâtiment annexe à cette habitation ou d'un garage clos et couvert.

Pour la réalisation des ces travaux, bénéficiez-vous d'un prêt aidé ?

☐ Oui ☐ Non

Quelle est la surface taxable existante conservée (m²) ?

Quelle est la surface taxable démolie (m²) ?

Quel est le nombre de logements existants ?

Quel est le nombre de logements après travaux ?

- Autres éléments à déclarer : les places de stationnements créées (hors de bâtiments clos et couverts), les surfaces des bassins des piscines...

- Les terrassements : Le projet est soumis à la redevance d'archéologie préventive si celui-ci nécessite des terrassements (d'au moins 50 cm) pour par exemple les fondations, la création de niveau ou de piscine enterrés...

Autres éléments créés soumis à la taxe d'aménagement

Nombre de places de stationnement non couvertes ou non closes

Superficie du bassin intérieur ou extérieur de la piscine, créée par le projet (m²)

Superficie des panneaux photovoltaïques posés au sol (m²)

Redevance d'archéologie préventive

Le projet fait-il l'objet d'un (ou de) terrassement(s) ?

☐ Oui ☐ Non

Cas particuliers

Les travaux projetés sont-ils réalisés suite à des prescriptions résultant d'un Plan de Prévention des Risques naturels, technologiques ou miniers

☐ Oui ☐ Non

La construction projetée concerne t-elle un immeuble classé parmi les monuments historiques ou inscrit à l'inventaire des monuments historiques

☐ Oui ☐ Non

- Aucune commune de la CAGV n'est concernée par le Versement de Sous-Densité :  
Ne rien indiquer

☒ Versement pour sous-densité (VSD)

Demandez à la mairie si un seuil minimal de densité (SMD) est institué dans le secteur de la commune où vous construisez.

Si oui, la surface de plancher de la construction projetée est-elle égale ou supérieure au seuil minimal de densité ?

☐ Oui ☐ Non

Valider

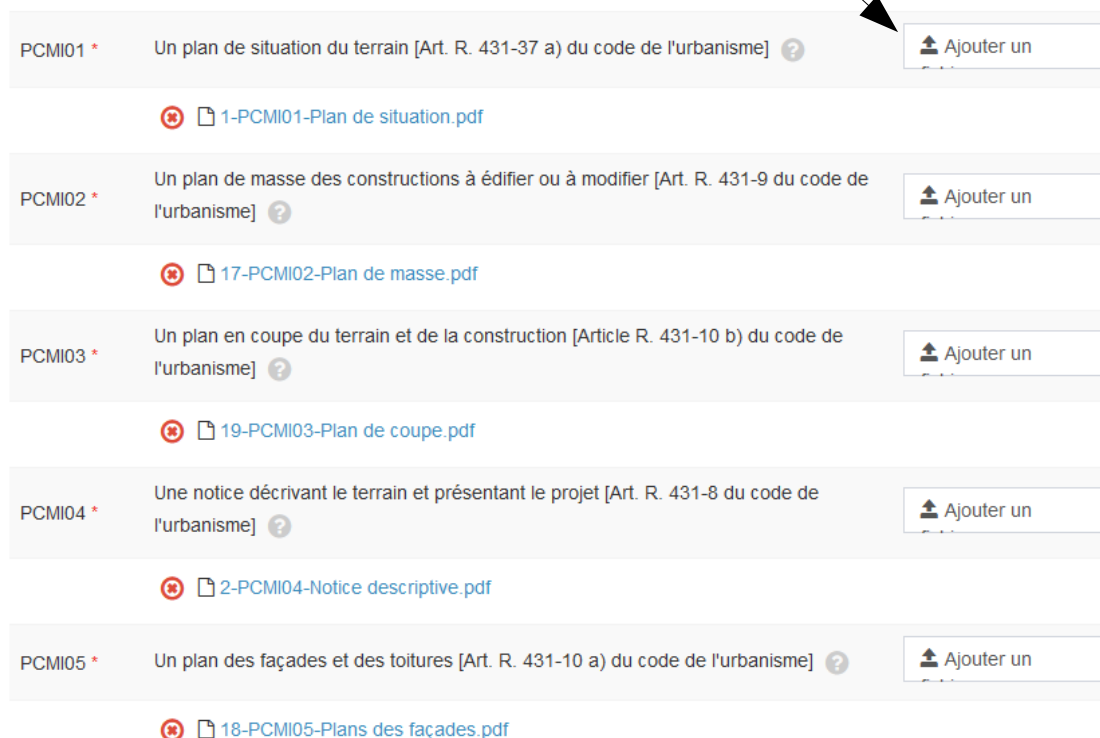


### 3) Dépôt des pièces du dossier

- **Ajouter un ou plusieurs fichier(s) pour chacune des pièces obligatoires**, qui sont listées selon le type de demande effectuée.

En cliquant sur la touche **Ajouter un fichier**, votre explorateur de fichiers s'ouvre, pour vous permettre de choisir le fichier que vous avez préparé.

Exemple : Pièces obligatoires pour un permis de construire pour maison individuelle et ses annexes



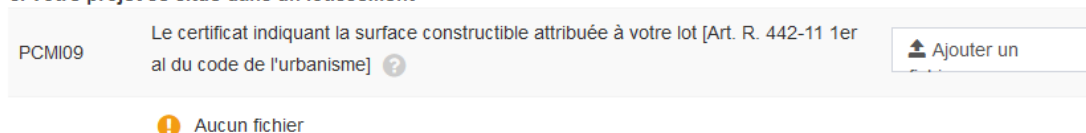
PCMI01 *	Un plan de situation du terrain [Art. R. 431-37 a) du code de l'urbanisme] ?	Ajouter un fichier	1-PCMI01-Plan de situation.pdf
PCMI02 *	Un plan de masse des constructions à édifier ou à modifier [Art. R. 431-9 du code de l'urbanisme] ?	Ajouter un fichier	17-PCMI02-Plan de masse.pdf
PCMI03 *	Un plan en coupe du terrain et de la construction [Article R. 431-10 b) du code de l'urbanisme] ?	Ajouter un fichier	19-PCMI03-Plan de coupe.pdf
PCMI04 *	Une notice décrivant le terrain et présentant le projet [Art. R. 431-8 du code de l'urbanisme] ?	Ajouter un fichier	2-PCMI04-Notice descriptive.pdf
PCMI05 *	Un plan des façades et des toitures [Art. R. 431-10 a) du code de l'urbanisme] ?	Ajouter un fichier	18-PCMI05-Plans des façades.pdf

Vous pouvez **au maximum** déposer **6 fichiers par pièce**. Chaque fichier ne doit pas dépasser la taille de **25 Mo**.

- Selon l'objet et la situation de votre projet, vous devez **Ajouter** (selon le même procédé) **un ou plusieurs fichier(s) pour chacune des pièces complémentaires** qui vous concernent. A défaut, une demande de pièce manquante (prolongeant les délais d'instruction de votre demande) vous sera adressée.

Pièces complémentaires à joindre selon la nature ou la situation du projet

Si votre projet se situe dans un lotissement

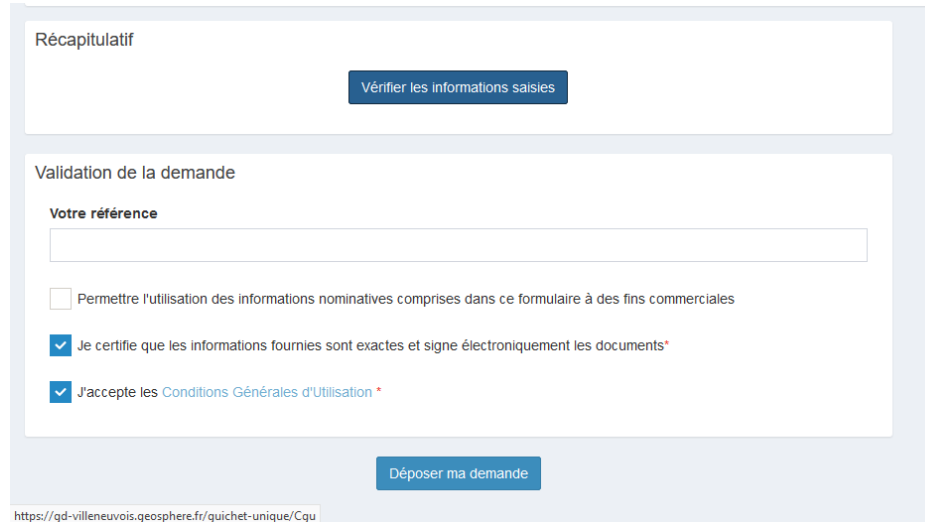


PCMI09	Le certificat indiquant la surface constructible attribuée à votre lot [Art. R. 442-11 1er al du code de l'urbanisme] ?	Ajouter un fichier
! Aucun fichier		



#### 4) Récapitulatif de la demande et validation du dépôt

- Le **Récapitulatif** permet de vérifier les informations saisies et de modifier celles-ci si besoin.
- Votre **référence** est une indication facultative, permettant à certains professionnels de préciser leur propre référencement du dossier
- Les deux dernières cases doivent obligatoirement être cochées, pour signer électroniquement la demande et pour accepter les Conditions Générales d'Utilisation (qui sont accessibles en cliquant sur le lien en bleu ou sur le site internet de la CAGV à la page qui vous permet d'accéder à ce Guichet).



Récapitulatif

Vérifier les informations saisies

Validation de la demande

Votre référence

☐ Permettre l'utilisation des informations nominatives comprises dans ce formulaire à des fins commerciales

☒ Je certifie que les informations fournies sont exactes et signe électroniquement les documents\*

☒ J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation \*


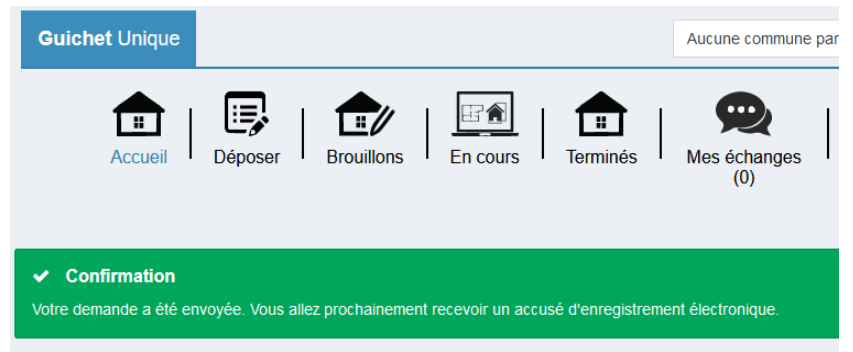
Déposer ma demande

<https://gd-villeneuvois.geosphere.fr/guichet-unique/Cgu>

#### - Déposer ma demande :

**Veillez patienter**

Votre demande est en cours d'envoi. Cette opération peut durer plusieurs minutes.

Guichet Unique

Aucune commune par

Accueil | Déposer | Brouillons | En cours | Terminés | Mes échanges (0)

✓ **Confirmation**

Votre demande a été envoyée. Vous allez prochainement recevoir un accusé d'enregistrement électronique.

La demande est transmise.

La transmission peut prendre quelques minutes (selon la taille des fichiers et le débit de connexion).

Un Accusé d'Enregistrement Électronique et un Accusé de Réception Électronique sont envoyés à l'adresse mail de l'utilisateur du guichet.

#### Accusé d'enregistrement électronique n° 100001

Mairie@villeneuve-sur-lot.fr  
Lun 13/12/2021 16:59  
À : DUPIERRIS Jean-Yves

Madame, Monsieur,

Votre demande de création de dossier en ligne a bien été prise en compte. Votre accusé d'enregistrement électronique (AEE) porte le numéro **100001**. Le présent accusé d'enregistrement, **que nous vous invitons à conserver**, atteste du bon enregistrement de votre demande.

Cet accusé d'enregistrement ne préjuge pas de la complétude ou de la recevabilité de votre dossier. Vous recevrez prochainement l'accusé de réception électronique qui vous indiquera les prochaines étapes de la procédure.

Cordialement,  
Le service urbanisme,  
Commune de VILLENEUVE SUR LOT

Nota : Il est inutile de renouveler votre saisine ou d'effectuer une relance avant un délai de 6 jours. Au-delà de ce délai, et après avoir vérifié dans vos courriers indésirables, si vous ne recevez pas l'accusé de réception, nous vous invitons à nous contacter en indiquant impérativement le numéro figurant sur le présent accusé d'enregistrement.

Répondre Transférer

#### Dépôt de dossier en ligne n° 100002

Mairie@villeneuve-sur-lot.fr  
Lun 13/12/2021 18:13  
À : DUPIERRIS Jean-Yves

Ville de VILLENEUVE SUR LOT

Mairie de VILLENEUVE SUR LOT Boulevard de la République BP 317 47307 VILLENEUVE SUR LOT Cédex 47300 VILLENEUVE SUR LOT Courriel service urbanisme

Madame, Monsieur,

Vous avez saisi par voie électronique au "Service Urbanisme" de la Ville de VILLENEUVE SUR LOT une demande de **Déclaration préalable**, enregistrée le 13/12/2021 sous le numéro **DP 047 323 21 M0375**. Le présent récépissé, **que nous vous invitons à conserver**, atteste de la réception de votre demande. Il ne préjuge pas de la complétude ou de la recevabilité de votre dossier. Le délai d'instruction de votre dossier est de **1 mois**.

- Si vous avez déposé une déclaration préalable et si vous ne recevez pas de courrier de l'administration dans ce délai, vous bénéficierez d'une décision de non-opposition à ces travaux ou aménagements.
- Si vous avez déposé une demande de permis et si vous ne recevez pas de courrier de l'administration dans ce délai, vous bénéficierez d'un permis tacite.
- Si vous avez déposé une demande de certificat d'urbanisme et qu'aucune réponse ne vous est notifiée dans ce délai, vous serez titulaire d'un certificat d'urbanisme tacite.

Attention : ce certificat d'urbanisme ne porte pas sur la réalisation d'un projet mais uniquement sur les garanties du certificat d'urbanisme d'information liste des taxes et

### Consultation des dossiers déposés

**Page Accueil :** Consultation des dossiers en cours déposés par l'utilisateur

Il est possible également de consulter les autres demandes déposées par l'utilisateur : demande de consultation d'un dossier déposé par un autre utilisateur, demande de recours administratif, demande de rendez-vous (ces actions ne sont pas présentées dans cette version de la notice).



**Guichet Unique** | Aucune commune par défaut | jean-yves.dupieris@grand-villeneuvois.fr

**Mes dossiers en cours**

Traitement de mon dossier **DP 047 323 21 M0375**

Votre dossier est **en cours d'instruction**

Type de dossier : DP

Objet de la demande : Lotissements et autres divisions foncières non soumis à permis d'aménager

Déposé le 13/12/2021 sur la commune de VILLENEUVE SUR LOT

Au Cap de l'Homme

Parcelles : 323 KM 156,323 KM 172

**Traitement de mon dossier PC 047 323 21 M0150**

Votre dossier est **en cours d'instruction**

Type de dossier : PC

Objet de la demande : Permis de construire pour une maison individuelle

Déposé le 13/12/2021 sur la commune de VILLENEUVE SUR LOT

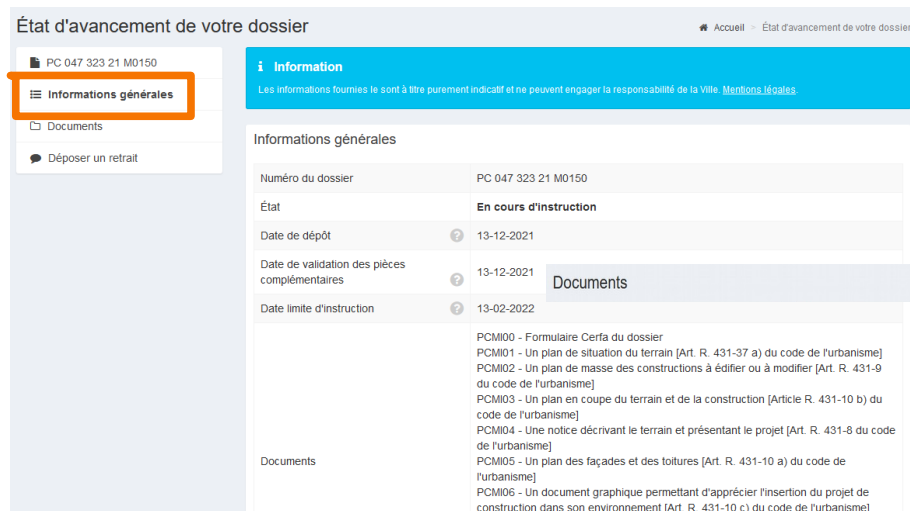
Au Lotissement Les demeures de Paga

Parcelles : 323 KK 124

- **Cliquer sur le numéro du dossier** ouvre l'état d'avancement du dossier (informations générales, documents, actions sur le dossier)

- **Cliquer sur le +** permet de voir le nombre de correspondances adressées à l'utilisateur et d'accéder aux différentes fenêtres

### Informations générales sur le dossier



**État d'avancement de votre dossier**

PC 047 323 21 M0150

**Informations générales**

Les informations fournies le sont à titre purement indicatif et ne peuvent engager la responsabilité de la Ville. [Mentions légales](#)

**Informations générales**

Numéro du dossier	PC 047 323 21 M0150
État	En cours d'instruction
Date de dépôt	13-12-2021
Date de validation des pièces complémentaires	13-12-2021
Date limite d'instruction	13-02-2022

**Documents**

PCMI00 - Formulaire Cerfa du dossier

PCMI01 - Un plan de situation du terrain [Art. R. 431-37 a) du code de l'urbanisme]

PCMI02 - Un plan de masse des constructions à édifier ou à modifier [Art. R. 431-9 du code de l'urbanisme]

PCMI03 - Un plan en coupe du terrain et de la construction [Article R. 431-10 b) du code de l'urbanisme]

PCMI04 - Une notice décrivant le terrain et présentant le projet [Art. R. 431-8 du code de l'urbanisme]

PCMI05 - Un plan des façades et des toitures [Art. R. 431-10 a) du code de l'urbanisme]

PCMI06 - Un document graphique permettant d'apprécier l'insertion du projet de construction dans son environnement [Art. R. 431-10 c) du code de l'urbanisme]

### Documents transmis (Courriers d'instructions ou décisions) et Pièces du dossiers

Documents

PC 047 323 21 M0150
Informations générales
Documents
Déposer un retrait

Documents transmis

GV recepis PC PApdf-13-12-2021 16-59-42 pdf

Pièces déposées sur le dossier

Code	Description	Date réception
PCMI00	Formulaire Cerfa du dossier <a href="#">Recapitulatif de la demande.pdf</a>	13/12/2021
PCMI01	Un plan de situation du terrain [Art. R. 431-37 a) du code de l'urbanisme] ? <a href="#">1-PCMI01.pdf</a>	13/12/2021
PCMI02	Un plan de masse des constructions à édifier ou à modifier [Art. R. 431-9 du code de l'urbanisme] ? <a href="#">17-PCMI02.pdf</a>	13/12/2021
PCMI03	<a href="#">Télécharger le fichier</a> Un plan en coupe du terrain et de la construction [Article R. 431-10 b) du code de l'urbanisme] ?	13/12/2021

### Les actions pouvant être réaliser sur les dossiers dépendent de l'état d'avancement de ceux-ci :

- En attente de pièces : Les pièces complémentaires ne peuvent être déposées qu'à la suite d'une demande effectuée par le service instructeur.
- Demande approuvée : Dépôt d'un dossier modificatif, d'une prorogation, d'une déclaration d'ouverture de chantier ou d'achèvement de travaux...

PC 085 003 21 00014
Informations générales
Documents
Déposer un retrait
Déposer une DOC
Déposer un modificatif
Déposer une demande de prorogation
Déposer un recours

Traitement de mon dossier PC 085 003 21 00003

Votre dossier est **en attente de pièces**

Type de dossier : PC  
Objet de la demande : Autre permis de construire  
Déposé le 17/02/2021 sur la commune de AIZENAY  
Au LES CHAUMES  
Parcelles : 3 ZI 5

Voir l'avancement du dossier  
Accéder aux pièces et correspondances du dossier (1)  
Déposer des pièces  
Déposer un retrait

### Listes des dossiers en cours d'instruction ou de chantier (En cours) et des anciens dossiers (Terminés)

Guichet Unique
Aucune commune par défaut
jean-yves.dupieris@grand-villeneuvois.fr

Accueil
Déposer
Brouillons
En cours
Terminés
Mes échanges (0)
Demander un rendez-vous
CU rapide
RU rapide

Liste des dossiers en cours

10 lignes par page
Recherche

Nom du dossier	Type	Date dépôt	Adresse	Commune	Parcelles	Numéro étude	État	Actions
DP 047 323 21 M0375	DP	13/12/2021	Cap de l'Homme	47300 VILLENEUVE SUR LOT	323 KM 156, 323 KM 172		En cours d'instruction	<a href="#">D</a> <a href="#">P</a>
PC 047 323 21 M0150	PC	13/12/2021	Lotissement Les demeures de Paga	47300 VILLENEUVE SUR LOT	323 KK 124		En cours d'instruction	<a href="#">D</a> <a href="#">P</a>

De 1 à 2 sur 2 lignes
1