



# DEMANDE DE SUBVENTION 2026

A déposer au plus tard le 31 janvier 2026

Première demande

Renouvellement

Montant sollicité : .....€

Ce dossier est à renvoyer au plus tard à la date butoir du 31 janvier 2026 à [controledigestion@grand-villeneuvois.fr](mailto:controledigestion@grand-villeneuvois.fr) ou à l'adresse suivante :

Service DCQE-Contrôle de gestion - Hôtel de ville de Villeneuve-sur-Lot- Bd de la république- 47300 Villeneuve-sur-Lot

## 1. Identification de l'association

1.1 Nom de l'association.....

Sigle de l'association.....Site web : .....

1.2 Date de déclaration à la préfecture : \_\_ / \_\_ /

1.3 Date d'insertion au journal officiel : \_\_ / \_\_ /

1.4 Numéro SIRET : .....

1.5 Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture : .....

1.6 Adresse du siège social : .....

Code postal : .....Commune : .....

Adresse de gestion ou de correspondance si différente.....

.....

1.7 Représentant-e légal-e (personne désignée par les statuts)

Nom : .....Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : .....Courriel : .....

1.8 Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal)

Nom : .....Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : .....Courriel : .....

1.9 Composition du bureau en cours :      Date de l'assemblée générale : \_\_ / \_\_ /

TITRE	Nom et prénom	Adresse	Téléphone	Courriel
Vice-président				
Trésorier				
Secrétaire				

1.10 : Commissaire aux comptes (si concerné)

Nom : .....Prénom : .....

Adresse : .....Téléphone : .....

## 2. Objet de l'association et description des activités proposées par l'association

.....  
.....  
.....

2.1 Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée

Nombre de bénévoles : Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée	
Nombre de volontaires : Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique	
Nombre total de salariés : Qualification : Type de contrat : Durée de travail : Montant à charge : Aides spécifiques :	..... ..... ..... ..... ..... .....
Dont nombre d'emplois aidés	.....
Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé	.....
Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique	.....
Adhérents Adhérent : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association	2021 : ..... 2022 : ..... 2023 : ..... 2024 : ..... 2025 : .....

2.2 Statistiques au 31 décembre de l'année écoulée

Age des adhérents	Moins de 12 ans	12 à 25 ans	26 à 60 ans	61 à 80 ans	Plus de 80 ans
Nombre					
Lieu de résidence	Villeneuve-sur-Lot		CAGV	Autres	
Nombre					

2.3 Territoire ciblé dans le cadre des actions menées par l'association

Uniquement VSL	VSL et CAGV	Département	Région

2.4 Compte de résultat de l'association année 2024 ou/et 2025 (Page 3)

<b>CHARGES</b>	Montant	<b>PRODUITS</b>	Montant
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>60- Achats</b>		<b>70- Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Achats matières et fournitures		<b>73- Concours publics</b>	
Autres fournitures		<b>74- Subvention d'exploitation</b>	
		Etat :	
<b>61-Services extérieurs</b>			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil-s- Régional (aux) :	
Documentation			
<b>62- Autres services extérieurs</b>		Conseil-s- Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes	
Services bancaires, autres			
<b>63- Impôts et taxes</b>		Communauté d'agglomération	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc...)	
<b>64- Charges de personnel</b>		Fonds européens (FSE, FEDER)	
Rémunération des personnels		L'agence de services de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>		<b>75- Autres produits de gestion courante</b>	
		<b>756. Cotisations</b>	
		<b>758. Dons manuels- Mécénat</b>	
<b>66- Charges financières</b>		<b>76- Produits financiers</b>	
<b>67- Charges exceptionnelles</b>		<b>77- Produits exceptionnels</b>	
<b>68- Dotations aux amortissements, provisions et engagements</b>		<b>78- Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions</b>	
69- Impôt sur les bénéfices (IS) ; participation des salariés		<b>79- Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
(Bénéfice)		Insuffisance (déficit)	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>			
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87- Contributions volontaires en nature</b>	
860.Secours en nature		870. Dons en nature	
861.Mise à disposition gratuite de biens et services		871. Prestations en nature	
862. Prestations			
864. Personnel bénévole		875. Bénévolat	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

### 3. Relations avec l'administration

3.1 Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s) :  oui  non  
Type d'agrément : ..... Attribué par : ..... Date : .....

.....  
.....  
.....

3.2 L'association est-elle reconnue d'utilité publique ?  oui  non  
Si oui, date de publication journal officiel : \_\_ / \_\_ /

3.3 L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ?  oui  non

3.4 Subventions municipales obtenues les cinq dernières années :  
➔ 2021 : .....2022 : .....2023 : .....2024 : .....2025 : .....

3.5 Subventions de la CAGV obtenues les cinq dernières années :  
➔ 2021 : .....2022 : .....2023 : .....2024 : .....2025 : .....

3.6 Autres subventions obtenues  
➔ 2021 : .....2022 : .....2023 : .....2024 : .....2025 : .....

3.7 Locaux utilisés par l'association :  
➔ Locaux mis à disposition à titre gratuit par la collectivité  Laquelle ? .....  
➔ Loués par l'association

Préciser le montant du loyer : .....  
➔ Fluides pris en charge par la collectivité  Laquelle ? .....

➔ Utilisation ponctuelle de salle municipale  oui  non

➔ Autres avantages en nature (prêt de matériel, livraison, installation...) .....  
.....  
.....

### 4. Relations avec d'autres associations

A quel réseau, union ou fédération, l'association est-elle affiliée ?

.....  
.....

L'association a-t-elle des adhérents personnes morales :  oui  non  
Si oui lesquelles ? .....

## 5. Bilan des actions réalisées en 2025

### 5.1 Actions : objectifs atteints/impact sur les publics

- Annuelles : .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- Exceptionnelles : .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- Animations ou actions en partenariat avec la collectivité.....
- .....
- .....
- .....

### 5.2 Investissements

.....

.....

.....

## 6. Projet pour l'année 2026

### 6.1 Aide sollicitée pour 2026

Montant en euros	2025	2026
Subvention pour le fonctionnement		
Subvention pour l'investissement		
Subvention à caractère exceptionnelle		
<b>Montant total en €</b>		

### Autres financeurs pour 2026

Dénomination de l'organisme	Montant attribué 2025		Montant sollicité 2026	
	Investissement	Fonctionnement	Investissement	Fonctionnement
.....				
.....				
.....				

6.2 Éléments justifiant la demande de subvention

→ Demande de subvention de fonctionnement

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

→ Demande de subvention d'investissement

.....  
.....  
.....  
.....

→ Demande de subvention exceptionnelle

.....  
.....  
.....  
.....

6.3 Objectifs à atteindre

.....  
.....  
.....

6.4 Bénéficiaires

.....  
.....  
.....

6.5 Territoire concerné

Uniquement VSL	VSL et CAGV	Département	Région

6.6 Moyens matériels et humains

.....  
.....  
.....

6.7 Date ou période de réalisation

.....  
.....  
.....

6.8 Évaluation : indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus

.....  
.....  
.....

## 6.9 Budget prévisionnel de l'association 2026

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>60- Achats</b>		<b>70- Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Achats matières et fournitures		<b>73- Concours publics</b>	
Autres fournitures		<b>74- Subvention d'exploitation</b>	
		Etat :	
<b>61-Services extérieurs</b>			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil-s- Régional (aux) :	
Documentation			
<b>62- Autres services extérieurs</b>		Conseil-s- Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes	
Services bancaires, autres			
<b>63- Impôts et taxes</b>		Communauté d'agglomération	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc..)	
<b>64- Charges de personnel</b>		Fonds européens (FSE, FEDER)	
Rémunération des personnels		L'agence de services de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>		<b>75- Autres produits de gestion courante</b>	
		<b>756. Cotisations</b>	
		<b>758. Dons manuels- Mécénat</b>	
<b>66- Charges financières</b>		<b>76- Produits financiers</b>	
<b>67- Charges exceptionnelles</b>		<b>77- Produits exceptionnels</b>	
<b>68- Dotations aux amortissements, provisions et engagements</b>		<b>78- Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions</b>	
69- Impôt sur les bénéfices (IS) ; participation des salariés		<b>79- Transfert de charges</b>	
<b>CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTES AU PROJET</b>		<b>RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET</b>	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>			
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87- Contributions volontaires en nature</b>	
860.Secours en nature		870. Dons en nature	
861.Mise à disposition gratuite de biens et services		871. Prestations en nature	
862. Prestations			
864. Personnel bénévole		875. Bénévolat	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

## 7. Attestations

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78 du 06 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

Je soussigné(e), (Nom et Prénom) :

Représentant(e) légal de l'association :

Déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales
- que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n°2002-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics
- que l'association respecte les principes et valeurs de la charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte
- que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions, financières- ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours)

inférieur ou égal à 200 000€

supérieur à 200 000€

- demander une subvention de : .....€

- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association.

➔ Joindre un RIB

Fait, le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Signature :

## Liste des pièces à fournir :

- lettre de demande de subvention dans laquelle l'association précise son rayonnement intercommunal par le biais de ses actions
- le descriptif du projet « formulaire »
- le budget prévisionnel 2026 de l'association « formulaire »
- les bilans, comptes de résultat et annexes financières de l'exercice N-1 et N-2, approuvés par l'assemblée générale et certifiés par le président de l'association (ou du commissaire aux comptes)
- le procès-verbal de la dernière assemblée générale
- la situation de trésorerie récente (relevé bancaire au 31/12/2025)
- les rapports d'activités N-1 et N-2 faisant ressortir l'impact de ces activités sur le territoire communautaire
- le nombre d'adhérents ventilés entre CAGV/hors CAGV « formulaire »
- La liste des prestations assurées par les services : prêt de matériel, mise à disposition de personnel, photocopies...
- le certificat d'inscription INSEE mentionnant le Siret de l'association ou son code RNA « formulaire »
- le statut et récépissé de dépôt en préfecture (sauf fournis en 2025 et sans changement)
- le relevé d'identité bancaire (sauf fourni en 2025 et sans changement)
- la composition du conseil d'administration et du bureau « formulaire »

Pour tout renseignement

Secrétariat :

Laure SIMONETTO, Tél. : 05 53 71 60 18, Courriel : [laure.simonetto@grand-villeneuve.fr](mailto:laure.simonetto@grand-villeneuve.fr)

Contrôle de gestion :

Jean-Christophe CHABROT, Tél : 05.53.41.53.50, Courriel : [controledegestion@grand-villeneuve.fr](mailto:controledegestion@grand-villeneuve.fr)

Claire LUBIN, Tél : 05.53.41.53.29, Courriel : [controledegestion@grand-villeneuve.fr](mailto:controledegestion@grand-villeneuve.fr)

Modèle de compte de résultat pour les associations qui en ont besoin  
Année .....

Charges	Montant	Produits	Montant
1) Achats de marchandise	.....€	1) Ventes de marchandises	.....€
2) Variation du stock de marchandises	.....€		
3) Autres achats stockés	.....€		
4) Variation du stock des autres achats	.....€	2) Production vendue	.....€
5) Achats non stockés	.....€	3) Production stockée	.....€
6) Charges externes	.....€	4) Production immobilisée	.....€
7) Impôts et taxes	.....€	5) Subventions d'exploitation	.....€
8) Charges de personnels	.....€	6) Cotisations	.....€
9) Autres charges	.....€	7) Autres produits	.....€
10) Dotations aux amortissements et provisions	.....€	8) Reprise sur amortissements et provisions	.....€
<b>Total charges d'exploitation</b>	.....€		.....€
1) Charges financières	.....€	1) Produits financiers	.....€
2) Charges exceptionnelles	.....€	2) Produits exceptionnels	.....€
Excédent comptable	.....€	Insuffisance comptable	.....€
<b>Total CHARGES</b>	.....€	<b>Total PRODUITS</b>	.....€

## Modèle de bilan pour les associations qui en ont besoin

Année .....

<b>ACTIF</b>	Brut	Amortissement et provision	Net	<b>PASSIF</b>	Montant
<u>Actif immobilisée</u>				Fonds associatifs	
Immobilisations incorporelles				Réserves	
Immobilisations corporelles				Excédent ou déficit (résultat de l'exercice)	
Immobilisations financières				Subventions d'investissement, provisions réglementées	
				Fonds dédiés	
<b>Total</b>				<b>Total</b>	
<u>Actif circulant</u>				<u>Passif circulant</u>	
Stocks				Emprunts	
Créances				Dettes	
Valeurs mobilières					
Disponibilités					
<b>Total</b>				<b>Total</b>	
<b>Total ACTIF</b>				<b>Total PASSIF</b>	