

DEMANDE DE SUBVENTION 2024

A déposer avant le 31 janvier 2024

<input type="checkbox"/> Première demande	<input type="checkbox"/> Fonctionnement	Montant sollicité :.....€.
<input type="checkbox"/> Renouvellement	<input type="checkbox"/> Demande ponctuelle	Montant sollicité :.....€.

Ce dossier est à renvoyer avant la date butoir du 31 janvier 2024 à controledegestion@grand-villeneuveois.fr ou à l'adresse suivante :
Service contrôle de gestion- Hôtel de ville de Villeneuve-sur-Lot- Bd de la république- 47300 Villeneuve-sur-Lot

1. Identification de l'association

1.1 Nom de l'association.....
 Sigle de l'association.....Site web :.....
 1.2 Date de déclaration à la préfecture : __ / __ / ____
 1.3 Date d'insertion au journal officiel : __ / __ / ____
 1.4 Numéro SIRET :.....
 1.5 Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture :.....
 1.6 Adresse du siège social :.....
 Code postal :.....Commune :.....
 Adresse de gestion ou de correspondance si différente.....

 1.7 Représentant-e légal-e (personne désignée par les statuts)
 Nom :.....Prénom :.....
 Fonction :.....
 Téléphone :.....Courriel :.....
 1.8 Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal)
 Nom :.....Prénom :.....
 Fonction :.....
 Téléphone :.....Courriel :.....
 1.9 Composition du bureau en cours : Date de l'assemblée générale : __ / __ / ____

TITRE	Nom et prénom	Adresse	Téléphone	E-mail
Vice-président				
Trésorier				
Secrétaire				

1.10 : Commissaire aux comptes (si concerné)
 Nom :.....Prénom :.....
 Adresse :.....Téléphone :.....

2. Objet de l'association et description des activités proposées par l'association

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.1 Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée

Nombre de bénévoles : Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association , de manière non rémunérée	
Nombre de volontaires : Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique	
Nombre total de salariés : Qualification : Type de contrat : Durée de travail : Montant à charge : Aides spécifiques :	..... ..... ..... ..... ..... .....
Dont nombre d'emplois aidés	.....
Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé	.....
Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique	.....
Adhérents Adhérent : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association	2019 :..... 2020 :..... 2021 :..... 2022 :..... 2023 :.....

2.2 Statistiques au 31 décembre de l'année écoulée

Age des adhérents	Moins de 12 ans	12 à 25 ans	26 à 60 ans	61 à 80 ans	Plus de 80 ans
Nombre					
Lieu de résidence	Villeneuve-sur-Lot		CAGV	Autres	
Nombre					

2.3 Territoire ciblé dans le cadre des actions menées par l'association

Uniquement VSL	VSL et CAGV	Département	Région

2.4 Compte de l'association année 2022 ou/et 2023

Montant de la cotisation annuelle :€ Année 20.....

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60- Achats		70- Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73- Concours publics	
Autres fournitures		74- Subvention d'exploitation	
		Etat :	
61-Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil-s- Régional (aux) :	
Documentation			
62- Autres services extérieurs		Conseil-s- Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes	
Services bancaires, autres			
63- Impôts et taxes		Communauté d'agglomération	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc...)	
64- Charges de personnel		Fonds européens (FSE, FEDER)	
Rémunération des personnels		L'agence de services de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65- Autres charges de gestion courante		75- Autres produits de gestion courante	
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels- Mécénat	
66- Charges financières		76- Produits financiers	
67- Charges exceptionnelles		77- Produits exceptionnels	
68- Dotations aux amortissements, provisions et engagements		78- Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions	
69- Impôt sur les bénéfices (IS) ; participation des salariés		79- Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
(bénéfice)		Insuffisance (déficit)	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87- Contributions volontaires en nature	
860.Secours en nature		870. Dons en nature	
861.Mise à disposition gratuite de biens et services		871. Prestations en nature	
862. Prestations			
864. Personnel bénévole		875. Bénévolat	
TOTAL		TOTAL	

3.Relations avec l'administration

3.1 Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s) : oui non
Type d'agrément : Attribué par : Date :
.....
.....
.....

3.2 L'association est-elle reconnue d'utilité publique ? oui non
Si oui, date de publication journal officiel : __ / __ / __

3.3 L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ? oui non

3.4 Subventions municipales obtenues les cinq dernières années :
➔ 2018 :.....2019 :.....2020 :.....2021 :.....2022 :.....2023 :

3.5 Subventions de la CAGV obtenues les cinq dernières années :
➔ 2018 :.....2019 :.....2020 :.....2021 :.....2022 :.....2023 :

3.6 Autres subventions obtenues
➔ 2018 :.....2019 :.....2020 :.....2021 :.....2022 :.....2023 :

3.7 Locaux utilisés par l'association :

➔ Locaux mis à disposition à titre gratuit par la collectivité Laquelle ?.....

➔ Loués par l'association
Préciser le montant du loyer :.....

➔ Fluides pris en charge par la collectivité Laquelle ?.....

➔ Utilisation ponctuelle de salle municipale oui non

➔ Autres avantages en nature (prêt de matériel, livraison, installation....)

.....
.....
.....
.....

4. Relations avec d'autres associations

A quel réseau, union ou fédération, l'association est-elle affiliée ?

.....
.....

L'association a-t-elle des adhérents personnes morales : oui non
Si oui lesquelles ?.....

5. Bilan des actions réalisées en 2023

5.1 Actions: objectifs atteints/impact sur les publics

➔ Annuelles :

.....

➔ Exceptionnelles :

.....

➔ Animations ou actions en partenariat avec la collectivité.....

.....

5.2 Investissements

.....

6. Projet pour l'année 2024

6.1 Aide sollicitée pour 2024

Montant en euros	2023	2024
Subvention pour le fonctionnement		
Subvention pour l'investissement		
Subvention à caractère exceptionnelle		
Montant total en €		

Autres financeurs pour 2024

Dénomination de l'organisme	Montant attribué 2023		Montant sollicité 2024	
	Investissement	Fonctionnement	Investissement	Fonctionnement
.....				
.....				
.....				

6.2 Éléments justifiant la demande de subvention

➔ Demande de subvention de fonctionnement

→ Demande de subvention d'investissement

→ Demande de subvention exceptionnelle

6.3 Objectifs à atteindre

6.4 Bénéficiaires

6.5 Territoire concerné

Uniquement VSL	VSL et CAGV	Département	Région

6.6 Moyens matériels et humains

6.7 Date ou période de réalisation

6.8 Évaluation : indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus

6.9 Budget prévisionnel de l'association 2024

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	

60- Achats		70- Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73- Concours publics	
Autres fournitures		74- Subvention d'exploitation	
		Etat :	
61-Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil-s- Régional (aux) :	
Documentation			
62- Autres services extérieurs		Conseil-s- Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes	
Services bancaires, autres			
63- Impôts et taxes		Communauté d'agglomération	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc...)	
64- Charges de personnel		Fonds européens (FSE, FEDER)	
Rémunération des personnels		L'agence de services de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65- Autres charges de gestion courante		75- Autres produits de gestion courante	
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels- Mécénat	
66- Charges financières		76- Produits financiers	
67- Charges exceptionnelles		77- Produits exceptionnels	
68- Dotations aux amortissements, provisions et engagements		78- Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions	
69- Impôt sur les bénéfices (IS) ; participation des salariés		79- Transfert de charges	
CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTES AU PROJET		RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87- Contributions volontaires en nature	
860.Secours en nature		870. Dons en nature	
861.Mise à disposition gratuite de biens et services		871. Prestations en nature	
862. Prestations			
864. Personnel bénévole		875. Bénévolat	
TOTAL		TOTAL	

7. Attestations

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78 du 06 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

Je soussigné(e), (nom et prénom)

.....

représentant(e) légal de l'association

déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales
- que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n°2002-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics
- que l'association respecte les principes et valeurs de la charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte
- que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions, financières- ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours)

inférieur ou égal à 200 000€

supérieur à 200 000€

- demander une subvention de :.....€

- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association.

➔ Joindre un RIB

Fait, le à

Signature :

Liste des pièces à fournir :

- lettre de demande de subvention dans laquelle l'association précise son rayonnement intercommunal par le biais de ses actions
- le descriptif du projet «formulaire»
- le budget prévisionnel 2024 de l'association «formulaire»
- les bilans, comptes de résultat et annexes financières de l'exercice N-1 et N-2, approuvés par l'assemblée générale et certifiés par le président de l'association (ou du commissaire aux comptes)
- le procès verbal de la dernière assemblée générale
- la situation de trésorerie récente (relevé bancaire au 31/12/2023)
- les rapports d'activités n-1 et n-2 faisant ressortir l'impact de ces activités sur le territoire communautaire
- le nombre d'adhérents ventilés entre CAGV/hors CAGV «formulaire»
- La liste des prestations assurées par les services: prêt de matériel, mise à disposition de personnel, photocopies.....
- le certificat d'inscription INSEE mentionnant le n°SIRET de l'association ou son code RNA «formulaire»
- le statut et récépissé de dépôt en préfecture (sauf fournis en 2023 et sans changement)
- le relevé d'identité bancaire (sauf fourni en 2023 et sans changement)
- la composition du conseil d'administration et du bureau «formulaire»

Pour tout renseignement

Secrétariat :

Laure SIMONETTO , Tél. : 05 53 71 60 18, E-mail : l.simonetto@grand-villeneuve.fr

Contrôle de gestion :

Jean-Christophe CHABROT, Tél :05.53.41.53.50, E-mail : controledegestion@grand-villeneuve.fr

Claire LUBIN , Tél : 05.53.41.53.29, Email :controledegestion@grand-villeneuve.fr

Modèle de compte de résultat pour les associations qui en ont besoin

Année

Charges	Montant	Produits	Montant
1) Achats de marchandise	.....€	1) Ventes de marchandises€
2) Variation du stock de marchandises€		
3) Autres achats stockés€		
4) Variation du stock des autres achats	.....€	2) Production vendue€
5) Achats non stockés	.....€	3) Production stockée€
6) Charges externes	.....€	4) Production immobilisée€
7) Impôts et taxes	.....€	5) Subventions d'exploitation€
8) Charges de personnels	.....€	6) Cotisations€
9) Autres charges	.....€	7) Autres produits€
10) Dotations aux amortissements et provisions	.....€	8) Reprise sur amortissements et provisions€
Total charges d'exploitation€	€
1) Charges financières	.....€	1) Produits financiers€
2) Charges exceptionnelles	.....€	2) Produits exceptionnels€
Excédent comptable	.....€	Insuffisance comptable€
Total CHARGES€	€

Modèle de bilan pour les associations qui en ont besoin

Année

ACTIF	Brut	Amortissement et provision	Net	PASSIF	Montant
<u>Actif immobilisée</u>				Fonds associatifs	
Immobilisation incorporelles				Réserves	
Immobilisations corporelles				Excédent ou déficit (résultat de l'exercice)	
Immobilisations financières				Subventions d'invnt, provisions réglementés	
				Fonds dédiés	
Total				Total	
<u>Actif circulant</u>				<u>Passif circulant</u>	
Stocks				Emprunts	
Créances				Dettes	
Valeurs mobilières					
Disponibilités					
Total				Total	
Total ACTIF				Total PASSIF	